

令和3年度
北海道大学アンビシャス博士人材フェローシップ（SDGs）募集要項

2021 Academic Year
Hokkaido University Ambitious Doctoral Fellowship (SDGs)
Application Guidelines

1.目的

北海道大学アンビシャス博士人材フェローシップ（SDGs）は、持続可能な開発目標（Sustainable Development Goals、以下「SDGs」という。）の達成に対して、研究領域を問わず取り組むために、優秀な学生を支援金等により支援します。本フェローシップの趣旨に沿った教育研究に専念し、自身の研究の成果により SDGs が目指す社会の実現を果たすことができる人材、またポスト SDGs の社会で中心的役割を果たす人材を育成することを目的とします。

1.Introduction and Purpose

Hokkaido University Ambitious Doctoral Fellowship (SDGs) is aimed to supports outstanding students, regardless of research field, to work towards the realization of the Sustainable Development Goals (SDGs). Those who participate the fellowship (SDGs) will have opportunity to obtain financial support. The purpose of this fellowship is to develop human resources who can contribute to the achievement of the SDGs and shoulder a significantly important role in the “Post-SDGs” society.

2.応募対象

SDGs が目指す社会の実現に強い意識を持つ博士（後期）課程の学生

採用人数 20 名

【注】理学院数学専攻、理学院物性物理学専攻、理学院宇宙理学専攻、理学院自然史科学専攻、生命科学院生命科学専攻、生命科学院ソフトマター専攻、工学院材料科学専攻、工学院量子理工学専攻、工学院北方圏環境政策工学専攻、工学院建築都市空間デザイン専攻、総合化学院総合化学専攻、情報科学院情報科学専攻、文学院人間科学専攻に所属する学生は北海道大学アンビシャス博士人材フェローシップ（情報・AI）の応募対象であるため、本フェローシップでは対象外とします。

2.Applicants

Doctoral students with a strong intention, motivation and sense of commitment to the realization of the society envisioned by the SDGs

Number of recipients: 20

*Students belonging to the following are not eligible for this fellowship, as they are eligible to apply for the Hokkaido University Ambitious Doctoral Human Resources Fellowship (Information Science and Technology/AI).

Graduate School of Science	Department of Mathematics Department of Condensed Matter Physics Department of CosmoSciences Department of Natural History Sciences
Graduate School of Life Science	Division of Life Science Division of Soft Matter
Graduate School of Engineering	Division of Materials Science and Engineering Division of Quantum Science and Engineering Division of Engineering and Policy for Sustainable Environment Division of Architectural and Structural Design
Graduate School of Chemical Sciences and Engineering	Chemical Sciences and Engineering
Graduate School of Information Science and Technology	Information Science and Technology
Graduate School of Humanities and Human Sciences	Division of Human Science

3.応募要件

以下の全ての要件を満たしていること。

- (1) 北海道大学の大学院に所属する博士後期課程並びに生命科学院臨床薬学専攻、医学院、歯学院、獣医学院及び国際感染症学院の博士課程に在籍（進学予定者を含む。）し、学業成績等が優秀な者

【注】在籍者とは、原則として博士後期課程の学生については令和3年度の4月1日現在、1年次に在学する者（在学月数12ヶ月未満）とし、博士課程の学生については当該年度に2年次に在学する者（在学月数12ヶ月以上24ヶ月未満）とします。

- (2) 原則として受給開始年度の4月1日現在で30歳未満である者。ただし、臨床研修を課された医学系分野に在籍した場合、33歳未満である者

- (3) 本フェローシップへの参加及び専念並びに本フェローシップの受給要件を充足することを誓約できる者
- (4) 独立行政法人日本学術振興会特別研究員事業、または本支援金等と同等あるいはそれ以上の額の他の給付型支援経費を受給していない者
- (5) 日本政府（文部科学省）奨学金、独立行政法人日本学生支援機構の学習奨励費又は母国の奨学金により支援を受けている留学生以外の者

ただし、以下のいずれかに該当する者は申請できません。

- (1) 令和3年度の4月1日現在で職に就いている者（給料、賃金、報酬、その他の経常的な収入を得る仕事に現に就いている者）
- (2) 給料、賃金、報酬、その他の経常的な収入を得る仕事から既に退職した者
- (3) 主婦・主夫

3. Eligibility of applicant

All of the following requirements must be met.

- (1) Applicants must be enrolled or will enter into a doctoral course at the graduate school of Hokkaido University (including division of Clinical Pharmacy, Graduate School of Life Science/Graduate School of Medicine/Graduate School of Dental Medicine/Graduate School of Veterinary Medicine/Graduate School of Infectious) and with excellent academic results.
 - * In principle, enrolled students are defined as those who are enrolled in the first year of the doctoral course (within 12 months after enrollment) as of April 1 of the 2021 academic year, and those who are enrolled in the second year of the doctoral course (between 12 to 24 months after enrollment) in division of Clinical Pharmacy, Graduate School of Life Science/Graduate School of Medicine/Graduate School of Dental Medicine/Graduate School of Veterinary Medicine/Graduate School of Infectious
- (2) In principle, the applicant must be less than 30 years old as of April 1 of the year. However, in the case of enrollment in a medical field where clinical training is required, the applicant must be less than 33 years old.
- (3) The applicant must be able to commit to participate in and devote himself/herself to the fellowship and to fulfill the requirements for the fellowship.
- (4) The applicant must not be a recipient of the Research Fellowship for Young Scientists from JSPS, or any other benefit-type support scholarship of an amount equal to or greater than support grant of Ambitious Doctoral Fellowship (SDGs).
- (5) International students must not be a recipient of Scholarship to International Students from MEXT, or scholarship from Japan Student Services Organization (JASSO), or a scholarship from home country.

However, those who fall under any of the following categories are not eligible to apply.

- (1) Those who are employed as of April 1 of the fiscal year 2021 (being employed in a job that earns salary, wages, remuneration, or other regular income)
- (2) Those who have already retired from a job that earns salary, wages, remuneration, or other regular income.
- (3) Homemaker

4.提出書類

以下の(1)～(3)の全ての書類を電子媒体と紙媒体にて提出すること。

- | | |
|-----------|-------|
| (1) 申請書 | (様式1) |
| (2) 研究計画書 | (様式2) |
| (3) 志望理由書 | (様式3) |

4.Submission documents

Submit all of the following documents (1)～(3) in both electronic and paper formats.

- | | |
|-----------------------|----------|
| (1) Application form | (Form 1) |
| (2) Research proposal | (Form 2) |
| (3) Motivation letter | (Form 3) |

5.提出期間および提出先

提出期間：令和3年3月17日から3月31日

提出先：所属する各学院・研究科の教務担当

5.Submission period and destination

Submission period: March 17 to March 31,2021

Submit to: Educational Affairs Office of institute or graduate school where you are belonging

6.選考方法および選考基準

各学院・研究科において選考を行い、部局からの推薦に基づき、大学院共通教育委員会で受給候補者を決定し、総長が受給候補者の中から受給者を決定します。受給者として決定した者については、本人及び指導教員に文書で通知し、大学院教育改革ステーションのHPにて公表します。

選考は、研究テーマの魅力、研究計画の具体性、研究テーマの独創性、専門的な研究内容を活かしたSDGsに資する取組の実現可能性、研究に対する説明能力及び理解度、人物像等について総合的に評価します。

6. Selection procedure and criteria

Each institute and graduate school will make a selection and recommendation for candidates. Based on the recommendation from each institute and graduate school, the Graduate School Common Education Committee will decide the candidates. The President of HU will finally decide the recipient from among the candidates.

The selected recipients will be notified in writing to the recipients and their supervisors, and also will be announced on the website of the Graduate Education Reform Station (<https://gers.high.hokudai.ac.jp>).

The selection process will be based on a comprehensive evaluation of the attractiveness of the research theme, concreteness of the research plan, originality of the research theme, feasibility of efforts to contribute to the SDGs by utilizing specialized research content, explanatory ability and understanding of the research, and personality.

7. 支援経費等の給付について

研究専念支援金及び研究費の支給額及び支給方法は、次表のとおりとします。なお、研究専念支援金の一部は、リサーチ・アシスタントの給与として支給する場合があります。

支援経費等	支給額	支給方法
研究専念支援金	月額 15 万円	偶数月に、翌月分を含む 2 か月を支給
研究費	年額 36 万円	研究費として用途が確認できた支出に対して支払う

- (1) 支給期間は当該会計年度内とする。標準修業年限内に限り、毎年度更新することができます。ただし、休学期間は在学期間を含めないこととするが、休学期間の合計が 6 か月未満の場合には在学期間を含みます。

【注】令和 3 年度 4 月分及び 5 月分の研究専念支援金に限り、採用決定が令和 3 年度 4 月中下旬になるため、支給方法が異なります。具体的な支給方法は、後日、受給者に通知します。

- (2) 2 ヶ月に 1 回、研究専念支援金支給月の前月に在籍確認を含む報告書の提出が必要です。
- (3) 支援経費受給者は、修学状況報告、支給資格審査 Qualifying Examination、アンビシャス博士人材フェローシップに関する教育研究活動ならびに行事等への参加協力の責務があります。
- (4) 支援経費の支給期間における支援経費受給者の義務履行状況及び研究の進捗状並びに学業成績等について、支給資格審査 Qualifying Examination に基づく総合的な審査を行います。研究計画又は定める履修要件等の進捗が著しく不良である

と判断した場合、支援経費の支給を停止します。

- (5) 次に掲げる経済的支援等（入学料及び授業料の免除は除く。）を受けている者は、支援金等を受給することができません。
- 本支援金等と同等あるいはそれ以上の額の他の給付型支援経費を受給している者
 - 外国人留学生であって、日本政府（文部科学省）奨学金若しくは独立行政法人日本学生支援機構の学習奨励費を受給している者又は母国の奨学金により支援を受けている者

7.Payment of support expenses, etc.

The amount and method of payment of the research fellowship and research expenses are as shown in the following table.

Support Expenses, etc.	Amount	The method of payment
Research fellowship	150,000 yen per month	Once every two months, which is including the following month, is paid in every even-numbered months
Research expenses	360,000 yen per year	Pay for expenditures that confirmed to be used as research expenses

- (1) The payment period shall be during the relevant fiscal year. It can be renewed each year only within the standard duration of course study. However, the period of absence from school shall not be included in the period of enrollment. (but if the total period of absence from school is less than 6 months, it will be included in the period of enrollment)
- * The method of payment will be different only for the April and May of 2021. The specific method of payment will be notified to recipients at a later date.
- (2) Recipients of the support expenses are obligatory required for reporting their study status, taking the Qualifying Examination, and participating in educational and research activities and events related to the Ambitious Doctoral Fellowship.
- (3) A comprehensive review will be conducted based on the Qualifying Examination regarding the recipients fulfillment of obligations, progress in research, academic performance, etc. If it is judged that the recipients progress in the research plan or course requirements is significantly inadequate, the support expenses will be suspended.
- (4) Those who are receiving the following financial aid are not eligible to receive support expenses.
- Recipient of the Research Fellowship for Young Scientists from JSPS, or any other benefit-type support scholarship of an amount equal to or greater than support grant of Ambitious Doctoral Fellowship (SDGs).

- International students who receive the Scholarship to International Students from MEXT, or scholarship from Japan Student Services Organization (JASSO), or a scholarship from home country.

8.個人情報の取り扱い

提出書類に記入された個人情報は本選考にのみ利用し、その他の目的には使用しません。

8.Handing of personal information

The personal information in the application documents is used only for this selection.

9.問い合わせ先

北海道大学学務部学務企画課教育企画・大学院担当

電話番号：011-706-5252

メール：daigakuin@academic.hokudai.ac.jp

9.Contact

Section of Educational Planning and Graduate School,
Academic Affairs Planning Div., Academic Affairs Dept,
Hokkaido University

Tel: 011-706-5252

E-mail: daigakuin@academic.hokudai.ac.jp